

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Piano Triennale Offerta Formativa

PTOF TRIENNIO 2019/2022 Aggiornamento 2019/2020

**Il seguente Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato
aggiornato dal Collegio dei docenti nella seduta 17/10/2019 sulla base
dell'atto di indirizzo del dirigente (prot. n 2263 del 30/09/2019) ed è stato
approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/10/2019**

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. "S. G. BOSCO -
MANZONI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del
17/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 2263/B-10 del
30/09/2019 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del
24/10/2019 con delibera n. 20*

*Anno di aggiornamento:
2019/20*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

La scuola è situata in un piccolo comune della provincia di Bari a vocazione prevalentemente agricola, dove le famiglie si dimostrano generalmente collaborative nel sostenere e valorizzare le proposte della scuola. La presenza di alunni stranieri contribuisce alla crescita e all'arricchimento culturale, allo sviluppo di competenze di cittadinanza quali l'accettazione e il rispetto degli altri, la diminuzione dei pregiudizi e lo sviluppo del senso di solidarietà.

Vincoli

L'Istituto Comprensivo opera in un contesto socio economico e culturale medio-basso e presenta una larga fascia di utenza con bassa scolarizzazione delle famiglie degli alunni. Molte di queste risultano monoreddito e tale dato condiziona la possibilità di spesa per ciò che è legato all'istruzione, alla lettura, alla fruizione di spettacoli, alla possibilità di viaggiare. Questa fascia di alunni con tale background familiare richiede la messa in atto da parte della scuola di strategie educative compensative finalizzate al successo formativo di tutti.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Il territorio di Toritto è incluso nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia, è prevalentemente agricolo con cultivar locali quali la mandorla di Toritto e l'oliva. Il comune della città metropolitana di Bari dista circa 25 km dal capoluogo di regione, a cui è collegato grazie a un buon sistema viario e di trasporto ferroviario. Bari rappresenta un importante centro di riferimento per funzioni e attrattività e genera flussi per attività ed eventi. Alcune famiglie degli alunni collaborano a vario titolo con i docenti mettendo a disposizione le loro

competenze e professionalità. La scuola opera in rapporto sinergico con reti di scuole, associazioni sportive, attività parrocchiali e servizi di assistenza sociale e specialistica. L'amministrazione comunale ha attivato il servizio trasporto per gli alunni della scuola primaria e secondaria e mensa per la scuola dell'infanzia.

Vincoli

Scarsa presenza di spazi verdi e luoghi ricreativi, mancanza di un Piano regolatore con ricadute sulle scelte delle famiglie e con ripercussioni sulla popolazione scolastica a causa del calo demografico - Aumento delle famiglie in difficoltà economica a causa della crisi e della perdita del lavoro con trasferimento di alcuni nuclei. - Necessità di potenziare collaborazione con mediatori culturali per gli alunni stranieri.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

Le fonti di finanziamento della scuola provengono essenzialmente dallo Stato. Vengono richiesti minimi contributi volontari alle famiglie (assicurazione e diario scolastico). Alcuni edifici della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado possiedono scale di sicurezza esterne e porte antipatico, rampa e servizi igienici per disabili, cortili esterni e aiuole. Sono stati allestiti diversi spazi per le attività didattiche. L'I.C. possiede biblioteche, computer portatili e a postazione fissa, LIM nelle classi quinte di scuola primaria e nelle prime e seconde di scuola secondaria di I grado.

Vincoli

Carenza di risorse economiche e tecniche per una costante e corretta manutenzione della strumentazione informatica e dei sistemi di sicurezza per la salvaguardia dei dati informatici - Strumentazione tecnologica e informatica in parte obsoleta - Temporanea interdizione di alcuni ambienti (palestra esterna) e laboratori scientifici e informatici. Alcuni plessi scolastici necessitano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte dell'Ente proprietario (Comune).

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ I.C. "S. G. BOSCO - MANZONI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

| | |
|---------------|--|
| Ordine scuola | ISTITUTO COMPRENSIVO |
| Codice | BAIC87700R |
| Indirizzo | VIA MONTESSORI S.N.C. TORITTO 70020 TORITTO |
| Telefono | 080601506 |
| Email | BAIC87700R@istruzione.it |
| Pec | baic87700r@pec.istruzione.it |

❖ EDIFICIO S. GIROLAMO (PLESSO)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | BAAA87701N |
| Indirizzo | VIA FALCONE E BORSELLINO TORITTO 70020 TORITTO |
| Edifici | <ul style="list-style-type: none">Via Falcone e Borsellino snc - 70020 TORITTO BA |

❖ DEVITO (PLESSO)

| | |
|---------------|--|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | BAAA87702P |
| Indirizzo | VIA COLLODI TORITTO 70020 TORITTO |
| Edifici | <ul style="list-style-type: none">Via COLLODI snc - 70020 TORITTO BA |

❖ LOIZZI (PLESSO)

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | BAAA87703Q |
| Indirizzo | VIA MONTESSORI TORITTO 70020 TORITTO |

Edifici

- Piazzetta GIOVANNINO GUARESCHI snc -
70020 TORITTO BA

❖ A.MANZONI - C.D.TORITTO (PLESSO)**Ordine scuola**

SCUOLA PRIMARIA

Codice

BAEE87701V

Indirizzo

VIA DANTE 64 TORITTO 70020 TORITTO

Edifici

- Via DANTE ALIGHIERI 64 - 70020 TORITTO
BA

Numero Classi

12

Totale Alunni

232

❖ RENATO MORO - C.D. TORITTO (PLESSO)**Ordine scuola**

SCUOLA PRIMARIA

Codice

BAEE877042

Indirizzo

VIA GRUMO TORITTO 70020 TORITTO

Edifici

- Via GRUMO snc - 70020 TORITTO BA

Numero Classi

7

Totale Alunni

116

❖ S.GIOVANNI BOSCO (PLESSO)**Ordine scuola**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Codice

BAMM87701T

IndirizzoVIA MONTESSORI S.N.C. TORITTO 70020
TORITTO**Edifici**

- Via MONTESSORI snc - 70020 TORITTO BA

| | |
|----------------------|-----------|
| Numero Classi | 10 |
|----------------------|-----------|

| | |
|----------------------|------------|
| Totale Alunni | 203 |
|----------------------|------------|

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

| | | |
|-------------------|------------------------------|---|
| Laboratori | Con collegamento ad Internet | 2 |
|-------------------|------------------------------|---|

| | | |
|--|---------|---|
| | Disegno | 1 |
|--|---------|---|

| | | |
|--|-------------|---|
| | Informatica | 2 |
|--|-------------|---|

| | | |
|--|--------------|---|
| | Multimediale | 1 |
|--|--------------|---|

| | | |
|--|--------|---|
| | Musica | 1 |
|--|--------|---|

| | | |
|--|---------|---|
| | Scienze | 3 |
|--|---------|---|

| | | |
|--------------------|----------|---|
| Biblioteche | Classica | 3 |
|--------------------|----------|---|

| | | |
|--|----------------|---|
| | Informatizzata | 1 |
|--|----------------|---|

| | | |
|-------------|-------|---|
| Aule | Magna | 1 |
|-------------|-------|---|

| | | |
|--|------------|---|
| | Proiezioni | 2 |
|--|------------|---|

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Strutture sportive | Campo Basket-Pallavolo all'aperto | 2 |
|---------------------------|-----------------------------------|---|

| | | |
|--|----------|---|
| | Palestra | 3 |
|--|----------|---|

| | | |
|----------------|-------|--|
| Servizi | Mensa | |
|----------------|-------|--|

| | | |
|--|-----------|--|
| | Scuolabus | |
|--|-----------|--|

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| | Servizio trasporto alunni disabili | |
|--|------------------------------------|--|

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----|
| Attrezzature multimediali | PC e Tablet presenti nei Laboratori | 10 |
|----------------------------------|-------------------------------------|----|

| | |
|---|---|
| LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 2 |
|---|---|

| | |
|--|---|
| PC e Tablet presenti nelle Biblioteche | 2 |
|--|---|

Approfondimento

L'Istituto sta investendo dei fondi per l'acquisto di LIM per tutte le classi di scuola secondaria di primo grado e di LIM portatili per alcune classi di scuola primaria.

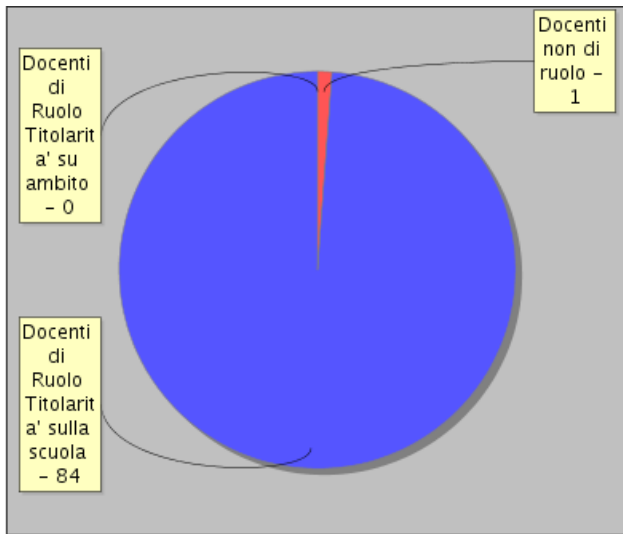
RISORSE PROFESSIONALI

| | |
|---------------|----|
| Docenti | 76 |
| Personale ATA | 15 |

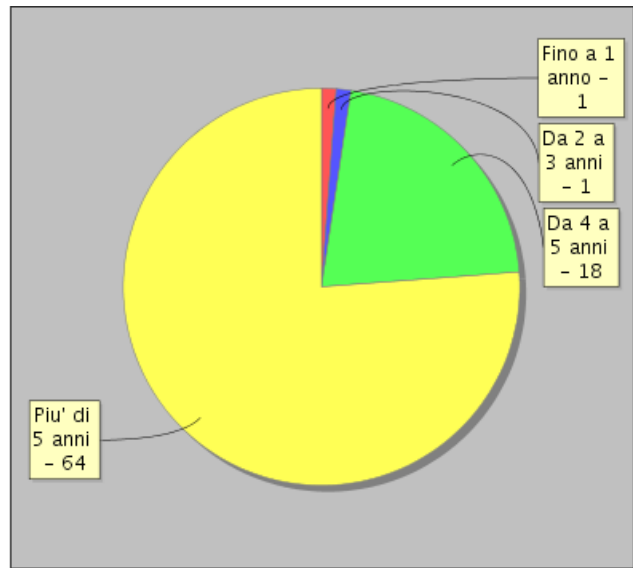
❖ Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Docenti non di ruolo - 1
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 84
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0



- Fino a 1 anno - 1
- Da 2 a 3 anni - 1
- Da 4 a 5 anni - 18
- Piu' di 5 anni - 64

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

Il PTOF persegue in modo consapevole, sistemico e condiviso come sua finalità quella di "Fornire una educazione di qualità, equa ed inclusiva, insieme a opportunità di apprendimento per tutti" (Obiettivo 4, Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile).

La nostra scuola si configura come:

SCUOLA DI VITA, che si pone in continuità e in complementarità con le esperienze che l'alunno compie nei suoi vari ambiti di vita, mediandole culturalmente e collocandole in una prospettiva di sviluppo educativo;

SCUOLA DI RELAZIONI, luogo di convivenza democratica, basata sulla cooperazione, lo scambio e l'accettazione produttiva della diversità come valori ed opportunità di "crescita insieme";

SCUOLA DI APPRENDIMENTO, che promuove lo sviluppo di capacità culturali e cognitive tali da consentire la comprensione, la rielaborazione e l'applicazione originale delle conoscenze acquisite nella prassi quotidiana.

La "mission" del nostro Istituto è, nello spirito della riforma in atto, quello di una scuola con chiaro intento formativo, dove il rapporto tra istruzione ed educazione si concretizza nell'elaborazione di percorsi che si snodano lungo cinque assi formativi:

- Continuità
- Accoglienza
- Integrazione
- Orientamento



- Apprendimento permanente

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Miglioramento dei risultati alla fine del primo ciclo di istruzione.

Traguardi

Incremento del numero di alunni collocati nella fascia di valutazione medio-alta all'esame di stato.

Priorità

Valorizzazione delle eccellenze.

Traguardi

Innalzamento dell'1% degli studenti con valutazione 10/10 con lode all'esame di stato, per avvicinarsi alla media nazionale.

Priorità

Potenziamento le competenze degli alunni in lingua inglese.

Traguardi

Aumento del numero di certificazioni linguistiche conseguite dagli alunni

Priorità

Miglioramento dei risultati alla fine del primo ciclo di istruzione.

Traguardi

Incremento del numero di alunni collocati nella fascia di valutazione medio-alta e con voto 10/10 con lode all'esame di Stato.

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Potenziare le competenze in ambito linguistico, scientifico e logico-matematico.

Traguardi



Innalzare gli esiti di apprendimento nelle prove Invalsi avvicinandoli alle medie di riferimento, diminuendo la percentuale di studenti collocati nelle fasce 1 e 2 e aumentando il numero di studenti collocati nelle fasce 3,4 e 5. Ridurre i comportamenti opportunistici (cheating).

Competenze Chiave Europee

Priorità

Potenziare le competenze chiave.

Traguardi

Migliorare gli strumenti di osservazione e valutare i livelli di competenze acquisite.

Priorità

Sviluppare e rinforzare le competenze in ambito digitale e computazionale, nell'ottica laboratoriale.

Traguardi

Utilizzo efficace degli strumenti digitali dell'apprendimento.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

Coerentemente con la vision e la mission del nostro Istituto ci si ripropone di:

- Potenziare le metodologie laboratoriali legate alla didattica per competenze e alla valutazione autentica entro percorsi di sperimentazione e innovazione della didattica;
- Sviluppare le competenze digitali degli studenti, in particolare come strumento per la ricerca e l'organizzazione di informazioni, la progettazione, il problem solving;

Potenziare le competenze degli alunni nell'ambito delle attività creative, in particolare nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte, nella storia dell'arte, nelle

tecniche della diffusione multimediale di informazioni, immagini, suoni.

- Organizzare l'orientamento come un percorso di lungo respiro che porti a scelte in uscita consapevoli, coerenti con gli elementi emersi in itinere in un contesto



dialogante con le famiglie.

- Promuovere uno stile valutativo entro le discipline che abbia uno spiccato significato orientante (valutazione autentica).

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- 7) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio



degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

8) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

9) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

10) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

11) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

12) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

13) definizione di un sistema di orientamento

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ VALUTARE PER COMPETENZE

Descrizione Percorso

Il nostro Istituto ha già iniziato da alcuni anni il percorso inerente l'insegnamento/apprendimento per competenze. I docenti hanno elaborato in prima istanza i curricoli per competenze e il lavoro deve proseguire con l'elaborazione di un sistema di valutazione coerente con il curricolo per competenze, riorganizzando e condividendo le attività didattiche per unità di apprendimento con annesso rubriche di valutazione per una maggior uniformità tra e dentro la scuola in termini di ricaduta sugli alunni e sui docenti. A tal fine si prevede Corso di formazione per

docenti in collaborazione con il Dipartimento di For.Psi.Com. dell'Università di Bari

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" "Obiettivo:" Proseguire il percorso di elaborazione del curriculum per competenze

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento dei risultati alla fine del primo ciclo di istruzione.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Potenziare le competenze in ambito linguistico, scientifico e logico-matematico.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziare le competenze chiave.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Incrementare l'utilizzo di ambienti laboratoriali stimolanti, promuovere pratiche didattiche innovative per generare apprendimenti significativi

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento dei risultati alla fine del primo ciclo di istruzione.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Potenziare le competenze in ambito linguistico, scientifico e logico-matematico.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Potenziare le competenze chiave.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ELABORAZIONE DI RUBRICHE VALUTATIVE

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01/06/2020 | Docenti | Docenti |
| | | Consulenti esterni |

Responsabile

I docenti

Risultati Attesi

Elaborazione di rubriche valutative per una maggior uniformità tra e dentro la scuola in termini di ricaduta sugli alunni e sui docenti.

❖ NUOVE TECNOLOGIE E DIDATTICA
Descrizione Percorso

Incremento delle competenze digitali dei docenti e maggior impiego di strategie con uso di applicativi per l'insegnamento.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"
"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" "CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE"

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"
» "Priorità" [Risultati scolastici]

Miglioramento dei risultati alla fine del primo ciclo di istruzione.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Potenziare le competenze in ambito linguistico, scientifico e logico-matematico.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Potenziare le competenze chiave.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Incrementare l'utilizzo di ambienti laboratoriali stimolanti, promuovere pratiche didattiche innovative per generare apprendimenti significativi

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Miglioramento dei risultati alla fine del primo ciclo di istruzione.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Potenziare le competenze in ambito linguistico, scientifico e logico-matematico.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Potenziare le competenze chiave.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Sviluppare e rinforzare le competenze in ambito digitale e computazionale, nell'ottica laboratoriale.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ELABORAZIONE DI RUBRICHE VALUTATIVE

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01/06/2020 | Docenti | Docenti Consulenti esterni |
| Responsabile | | |

TUTTI I DOCENTI

Risultati Attesi

Elaborazione di rubriche valutative per una maggior uniformità tra e dentro la scuola in termini di ricaduta sugli alunni e sui docenti.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: DIGITALE

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01/06/2022 | Docenti | Docenti |
| | Studenti | Studenti |
| | | Consulenti esterni |

Responsabile

Dirigente Scolastico | docenti

Risultati Attesi

Incremento delle competenze digitali dei docenti e maggior impiego di strategie con uso di applicativi per l'insegnamento.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

I processi di innovazione organizzativa e didattica supportati dalle tecnologie mirano allo "school improvement", ovvero all'evoluzione delle pratiche professionali verso una «nuova pedagogia» che pone al centro dell'azione educativa lo studente e l'apprendimento autentico, con i linguaggi digitali a supporto dell'insegnamento.

❖ AREE DI INNOVAZIONE



PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

L'attività che si intende realizzare riguarda:

- la didattica per competenze, incentrata su nuclei tematici
- le didattiche laboratoriali e cooperative.

Queste modalità innovative di insegnamento sono volte ad una maggiore comprensione dei processi individuali di apprendimento dei ragazzi e delle ragazze e delle dinamiche di gruppo che si innescano in una classe. La sperimentazione e le competenze da parte del corpo docente può contribuire al raggiungimento degli obiettivi formativi e didattici.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

EDIFICIO S. GIROLAMO BAAA87701N

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

DEVITO BAAA87702P

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

LOIZZI BAAA87703Q

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

A.MANZONI - C.D.TORITTO BAEE87701V

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

RENATO MORO - C.D. TORITTO BAEE877042

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

S.GIOVANNI BOSCO BAMM87701T
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA

| TEMPO ORDINARIO | SETTIMANALE | ANNUALE |
|---|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9 | 297 |
| Matematica E Scienze | 6 | 198 |
| Tecnologia | 2 | 66 |
| Inglese | 3 | 99 |
| Seconda Lingua Comunitaria | 2 | 66 |
| Arte E Immagine | 2 | 66 |
| Scienze Motoria E Sportive | 2 | 66 |
| Musica | 2 | 66 |
| Religione Cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1 | 33 |

CURRICOLO DI ISTITUTO
NOME SCUOLA

I.C. "S. G. BOSCO - MANZONI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

CURRICOLO PER COMPETENZE Il percorso di approfondimento- ricerca-azione intrapreso dal nostro gruppo di lavoro, ha consentito di mettere in atto una progettazione per competenze che faciliti i processi cognitivi e permetta l'acquisizione progressiva e dinamica delle stesse, in rapporto alla definizione degli standard di apprendimento. Le fasi di lavoro si sono articolate come segue: □ ricerca, approfondimento e condivisione di documenti; □ confronto con le Indicazioni Nazionali; □ individuazione dei nuclei fondanti; □ individuazione della trasversalità e interconnessione dei saperi che determinano la verticalità del curriculum. Partendo da tali presupposti, la progettazione curricolare può intendersi come percorso formativo nel quale si intrecciano e si fondono i processi cognitivi e relazionali e si attua un progressivo passaggio " dall'imparare facendo "alla capacità di riflettere e formalizzare l'esperienza, fornendo chiavi di decodifica e di lettura della realtà.

ALLEGATO:

TORITTO CURRICOLO-VERTICALE_1415 PDF.PDF

NOME SCUOLA

EDIFICIO S. GIROLAMO (PLESSO)

SCUOLA DELL'INFANZIA**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

CURRICOLO PER COMPETENZE Il percorso di approfondimento- ricerca-azione intrapreso dal nostro gruppo di lavoro, ha consentito di mettere in atto una progettazione per competenze che faciliti i processi cognitivi e permetta l'acquisizione progressiva e dinamica delle stesse, in rapporto alla definizione degli standard di apprendimento. Le fasi di lavoro si sono articolate come segue: □ ricerca, approfondimento e condivisione di documenti; □ confronto con le Indicazioni Nazionali; □ individuazione dei nuclei fondanti; □ individuazione della trasversalità e interconnessione dei saperi che determinano la verticalità del curriculum. Partendo da tali presupposti, la progettazione curricolare può intendersi come percorso formativo nel quale si intrecciano e si fondono i processi cognitivi e relazionali e si attua un progressivo passaggio " dall'imparare facendo "alla capacità di riflettere e formalizzare l'esperienza, fornendo chiavi di decodifica e di lettura della realtà.

ALLEGATO:

TORITTO CURRICOLO-VERTICALE_1415 PDF.PDF

NOME SCUOLA

DEVITO (PLESSO)

SCUOLA DELL'INFANZIA**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

CURRICOLO PER COMPETENZE Il percorso di approfondimento- ricerca-azione intrapreso dal nostro gruppo di lavoro, ha consentito di mettere in atto una progettazione per competenze che faciliti i processi cognitivi e permetta l'acquisizione progressiva e dinamica delle stesse, in rapporto alla definizione degli standard di apprendimento. Le fasi di lavoro si sono articolate come segue: □ ricerca, approfondimento e condivisione di documenti; □ confronto con le Indicazioni Nazionali; □ individuazione dei nuclei fondanti; □ individuazione della trasversalità e interconnessione dei saperi che determinano la verticalità del curriculum. Partendo da tali presupposti, la progettazione curricolare può intendersi come percorso formativo nel quale si intrecciano e si fondono i processi cognitivi e relazionali e si attua un progressivo passaggio " dall'imparare facendo "alla capacità di riflettere e formalizzare l'esperienza, fornendo chiavi di decodifica e di lettura della realtà.

ALLEGATO:TORITTO CURRICOLO-VERTICALE_1415 PDF.PDF

NOME SCUOLA

LOIZZI (PLESSO)

SCUOLA DELL'INFANZIA**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

CURRICOLO PER COMPETENZE Il percorso di approfondimento- ricerca-azione intrapreso dal nostro gruppo di lavoro, ha consentito di mettere in atto una progettazione per competenze che faciliti i processi cognitivi e permetta l'acquisizione progressiva e dinamica delle stesse, in rapporto alla definizione degli standard di

apprendimento. Le fasi di lavoro si sono articolate come segue: □ ricerca, approfondimento e condivisione di documenti; □ confronto con le Indicazioni Nazionali; □ individuazione dei nuclei fondanti; □ individuazione della trasversalità e interconnessione dei saperi che determinano la verticalità del curricolo. Partendo da tali presupposti, la progettazione curricolare può intendersi come percorso formativo nel quale si intrecciano e si fondono i processi cognitivi e relazionali e si attua un progressivo passaggio " dall'imparare facendo "alla capacità di riflettere e formalizzare l'esperienza, fornendo chiavi di decodifica e di lettura della realtà.

ALLEGATO:

TORITTO CURRICOLO-VERTICALE_1415 PDF.PDF

NOME SCUOLA

A.MANZONI - C.D.TORITTO (PLESSO)

SCUOLA PRIMARIA**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

CURRICOLO PER COMPETENZE Il percorso di approfondimento- ricerca-azione intrapreso dal nostro gruppo di lavoro, ha consentito di mettere in atto una progettazione per competenze che faciliti i processi cognitivi e permetta l'acquisizione progressiva e dinamica delle stesse, in rapporto alla definizione degli standard di apprendimento. Le fasi di lavoro si sono articolate come segue: □ ricerca, approfondimento e condivisione di documenti; □ confronto con le Indicazioni Nazionali; □ individuazione dei nuclei fondanti; □ individuazione della trasversalità e interconnessione dei saperi che determinano la verticalità del curricolo. Partendo da tali presupposti, la progettazione curricolare può intendersi come percorso formativo nel quale si intrecciano e si fondono i processi cognitivi e relazionali e si attua un progressivo passaggio " dall'imparare facendo "alla capacità di riflettere e formalizzare l'esperienza, fornendo chiavi di decodifica e di lettura della realtà.

ALLEGATO:

TORITTO CURRICOLO-VERTICALE_1415 PDF.PDF

NOME SCUOLA

RENATO MORO - C.D. TORITTO (PLESSO)

SCUOLA PRIMARIA**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

CURRICOLO PER COMPETENZE Il percorso di approfondimento- ricerca-azione intrapreso dal nostro gruppo di lavoro, ha consentito di mettere in atto una progettazione per competenze che faciliti i processi cognitivi e permetta l'acquisizione progressiva e dinamica delle stesse, in rapporto alla definizione degli standard di apprendimento. Le fasi di lavoro si sono articolate come segue: □ ricerca, approfondimento e condivisione di documenti; □ confronto con le Indicazioni Nazionali; □ individuazione dei nuclei fondanti; □ individuazione della trasversalità e interconnessione dei saperi che determinano la verticalità del curriculum. Partendo da tali presupposti, la progettazione curricolare può intendersi come percorso formativo nel quale si intrecciano e si fondono i processi cognitivi e relazionali e si attua un progressivo passaggio " dall'imparare facendo "alla capacità di riflettere e formalizzare l'esperienza, fornendo chiavi di decodifica e di lettura della realtà.

ALLEGATO:

TORITTO CURRICOLO-VERTICALE_1415 PDF.PDF

NOME SCUOLA

S.GIOVANNI BOSCO (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA I GRADO**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

CURRICOLO PER COMPETENZE Il percorso di approfondimento- ricerca-azione intrapreso dal nostro gruppo di lavoro, ha consentito di mettere in atto una progettazione per competenze che faciliti i processi cognitivi e permetta l'acquisizione progressiva e dinamica delle stesse, in rapporto alla definizione degli standard di apprendimento. Le fasi di lavoro si sono articolate come segue: □ ricerca, approfondimento e condivisione di documenti; □ confronto con le Indicazioni Nazionali; □ individuazione dei nuclei fondanti; □ individuazione della trasversalità e interconnessione dei saperi che determinano la verticalità del curriculum. Partendo da tali presupposti, la progettazione curricolare può intendersi come percorso formativo nel

quale si intrecciano e si fondono i processi cognitivi e relazionali e si attua un progressivo passaggio " dall'imparare facendo "alla capacità di riflettere e formalizzare l'esperienza, fornendo chiavi di decodifica e di lettura della realtà.

ALLEGATO:

TORITTO CURRICOLO-VERTICALE_1415 PDF.PDF

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ POTENZIAMENTO INGLESE

Competenza multilinguistica: corsi orientati al conseguimento di certificazioni linguistiche e al potenziamento delle competenze in lingua inglese.

Obiettivi formativi e competenze attese

- recuperare e/o potenziare le competenze comunicative in lingua inglese; □
- potenziare la motivazione degli studenti; □ interagire in situazioni quotidiane; □
- promuovere il dialogo interculturale; □ promuovere percorsi formativi individualizzati
- acquisire consapevolezza circa i cambiamenti storico - sociali in atto a livello globale
- cogliere analogie e differenze tra lingue e culture diverse □ migliorare il metodo di studio

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet

❖ Aule:

Proiezioni

Aula generica

Approfondimento

Per la scuola primaria e dell'infanzia i corsi di lingua inglese sono tenuti da docenti interni

❖ GIORNALINO SCOLASTICO

Realizzazione di due numeri con una redazione composta da alunni meritevoli in ambito letterario e tecnologico. Utilizzo della piattaforma Edmodo

Obiettivi formativi e competenze attese

Comunicazione nella madrelingua, produzione di testi con uso di registro linguistico appropriato. Comunicazione digitale, uso consapevole e responsabile delle TIC.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Informatica

Multimediale

❖ **Aule:**

Proiezioni

Aula generica

❖ **UNA CARTOLINA PER TORITTO**

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali; competenza in materia di cittadinanza: sviluppo del senso di appartenenza al luogo in cui si vive e al bene comune.

Obiettivi formativi e competenze attese

Conoscenza della Costituzione e del paesaggio; comunicazione. Conoscenza delle tipologie testuali e traduzione nelle lingue straniere.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ **CANTO CORALE**

Il progetto è rivolto a tutti gli alunni di scuola secondaria di I grado dell'Istituto, declinato a seconda delle diverse età degli stessi e prevede l'intervento delle docenti interne di musica.

Obiettivi formativi e competenze attese

Il progetto mira a: - contribuire allo sviluppo dell'attitudine musicale; - sviluppare la capacità percettiva dell'ascolto; - educare alla percezione dell'armonia: la musica come linguaggio, non solo ritmo e melodia, ma anche funzioni armoniche, - condividere esperienze sonore; - favorire l'approccio alla pratica corale e strumentale; - promuovere forme di peer education nell'approccio alla musica; - promuovere iniziative indirizzate a valorizzare l'apprendimento musicale; - consolidare la rete territoriale dei soggetti impegnati a vario titolo nella diffusione della cultura musicale presso le giovani generazioni; - lavorare in collaborazione con associazioni, istituzioni e professionisti.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:** Musica

❖ **Aule:** Magna

❖ **PROGETTO EDUCHANGE**

L'iniziativa prevede che le istituzioni scolastiche aderenti al Progetto possano accogliere per sei settimane studenti universitari "volontari", provenienti dall'estero, che partecipano attivamente alle iniziative didattiche, realizzando moduli in lingua inglese su tematiche attuali di rilevanza globale. Tema chiave del progetto è l'educazione alla diversità ed al multiculturalismo, a cui il confronto diretto con i giovani volontari internazionali potrà apportare un valore aggiunto.

Obiettivi formativi e competenze attese

Avvicinare gli studenti ad un contesto multiculturale e internazionale, migliorare la comunicazione e la comprensione della lingua inglese, sensibilizzare e responsabilizzare giovani attraverso altri giovani rispetto tematiche globali

DESTINATARI**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Aule:** Proiezioni
Aula generica

❖ EDUCAZIONE TEATRALE

Il progetto Teatro prosegue l'esperienza consolidata nel tempo dal nostro Istituto. L'attività teatrale è oggi un valido strumento educativo poiché mette al centro del processo formativo lo studente, considerandolo come "persona", dotato di una sfera emotiva e di capacità creative. Gli allievi, all'interno di tale attività, possono prendere coscienza del proprio mondo interiore e del rapporto con il proprio corpo, imparando ad esercitare un controllo sulle emozioni, superando difficoltà e insicurezza e potenziando le capacità creative.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Arricchire l'attività didattico-educativa - sviluppare le pregresse esperienze didattiche
- promuovere lo sviluppo della capacità " meta rappresentativa"(entrare nel personaggio) - usare adeguatamente il linguaggio teatrale: mimico-gestuale, musicale, verbale e iconico - valorizzare le risorse interne.

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Aule:** Magna
Aula generica

❖ ITALIANO/MATEMATICA...PIÙ

Il progetto è finalizzato a migliorare i livelli di competenza linguistico-espressiva e matematico-logica degli alunni e a favorire il loro successo formativo in Italiano e in Matematica.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Recupero e sviluppo di conoscenze, abilità e competenze legate all'apprendimento dell'italiano e della matematica. - Potenziamento dell'autonomia personale, sociale ed operativa.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ Aule: Aula generica

 ❖ **LIBRIAMOCI / IO LEGGO PERCHÉ**

"Libriamoci" è un percorso formativo, rivolto agli alunni dall'età dell'infanzia all'adolescenza, che coinvolge molti istituti, ed è promosso dal "Centro per il libro e la lettura" del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo e dalla "Direzione generale per lo studente" del Ministero dell'Istruzione dell'Università della Ricerca. Questo viaggio tra i libri si svolge quest'anno nella settimana tra l'11 e il 16 novembre del 2019 e prevede momenti e iniziative nelle classi dedicati alla lettura, svincolata da didattica e valutazioni per promuovere l'amore per questa attività. Esso ha uno stretto legame con "#ioleggoperché", una campagna nazionale fondata dall'Associazione Italiana Editori che invita i cittadini a donare libri alle biblioteche scolastiche che, al termine della raccolta, li riceveranno dalle librerie con le quali si sono gemellate. "Libriamoci" e "#ioleggoperché", lavorando in sinergia, hanno reso questa iniziativa molto interessante per chi ama leggere e per chi non conosce ancora il grande potere della lettura. E' un'occasione imperdibile, una sfida gioiosa alla creatività di studenti e professori.

Obiettivi formativi e competenze attese

La finalità che s'intende raggiungere attraverso questo progetto è quella di promuovere, sviluppare, potenziare e consolidare l'amore per la lettura. Lo scopo è di appassionare i ragazzi alla lettura scoprendo la possibilità di sfruttare il proprio tempo in modo costruttivo, con la piacevole compagnia di un buon libro. Si cercherà di promuovere la motivazione alla lettura e di utilizzare la lettura in relazione a scopi diversi, tra i quali anche la salvaguardia del Pianeta.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ Aule: Magna

Aula generica

❖ **EDUCARE CONSUMATORI RESPONSABILI**

Attraverso i percorsi educativi di "SapereCoop", Coop progetta e offre gratuitamente alle scuole attività di educazione al consumo consapevole rivolte a bambini e ragazzi, i giovani consumatori del futuro.

Obiettivi formativi e competenze attese

Possedere strumenti che permettano di affrontare la complessità del vivere nella società globale del nostro tempo; agire in modo autonomo e responsabile nell'uso dei nuovi media e dei social network.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni studente
 - Rafforzare le competenze dei discenti relative alla comprensione e alla produzione di contenuti complessi e articolati, anche all'interno dell'universo comunicativo digitale; lavorare sull'alfabetizzazione digitale.
 - Mettere al centro il ruolo dell'informazione e dei

STRUMENTI

ATTIVITÀ

dati nello sviluppo di una società interconnessa basata sulle conoscenze e sull'informazione, promuovendo senso critico e consapevolezza;

- Introdurre al pensiero logico e computazionale e familiarizzare con gli aspetti operativi delle tecnologie informatiche;

- Portare ad essere utenti consapevoli di ambienti e strumenti digitali, ma anche produttori, creatori, progettisti.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

S.GIOVANNI BOSCO - BAMM87701T

Criteria di valutazione comuni:

Il D.lvo 62 modifica i criteri per la valutazione nel primo ciclo; l'esame di stato al termine del primo e del secondo ciclo; introduce il modello definitivo di certificazione delle competenze alla fine della primaria e della secondaria di primo grado.

ALLEGATI: Valutazione.pdf

Criteria di valutazione del comportamento:

Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017

Art. 1, comma 3

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

A.MANZONI - C.D.TORITTO - BAEE87701V

RENATO MORO - C.D. TORITTO - BAEE877042

Criteri di valutazione comuni:

Il D.lvo 62 modifica i criteri per la valutazione nel primo ciclo; l'esame di stato al termine del primo e del secondo ciclo; introduce il modello definitivo di certificazione delle competenze alla fine della primaria e della secondaria di primo grado.

ALLEGATI: Valutazione.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017

Art. 1, comma 3

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali.

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

La nostra scuola offre un'ampia proposta di attività per favorire l'inclusione. La scuola ha inoltre sviluppato un protocollo condiviso di accoglienza per gli alunni con disabilità o DSA e in situazioni di svantaggio socio-culturale, che prevede la rilevazione dei dati e la formulazione di un Progetto Didattico Personalizzato (PDP e PEI) con apposita modulistica, come da normativa vigente. La scuola cura l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali, valorizza le differenze culturali, adegua l'insegnamento ai bisogni formativi di ciascun allievo attraverso percorsi di recupero e potenziamento.

Punti di debolezza

Nell'I.C. il numero dei docenti di sostegno di ruolo e' inferiore a quello dei precari. Questo comporta ogni anno scolastico una mancanza di continuita' e talvolta difficolta' di gestione degli alunni con disabilita' e delle loro famiglie. Inoltre le ore attribuite, ad ogni singolo caso, spesso risultano notevolmente inferiori rispetto alle reali esigenze dell'alunno soprattutto nella scuola secondaria di I grado.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Le azioni di recupero - consolidamento e potenziamento sono previste da tutte le progettazioni didattiche della scuola primaria e secondaria di I grado. Diverse classi partecipano a gare e progetti sia interni che esterni alla scuola, che permettono ai discenti di confrontarsi con altre realta'. L'Istituto sta partecipando a diversi bandi PON per arricchire l'offerta formativa anche e soprattutto in orario extrascolastico.

Punti di debolezza

Le azioni di recupero, consolidamento e potenziamento risultano ancora limitate e andrebbero sviluppate maggiormente con una progettazione mirata in orario extrascolastico, tanto da offrire delle opportunita' formative plurali.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Specialisti ASL
Associazioni
Famiglie

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Ruolo della famiglia:

Coinvolgimento nei GLI, nella stesura dei PEI e PdP, nei progetti di inclusione e promozione della comunità educante

**Modalità di rapporto
scuola-famiglia:**

Coinvolgimento in progetti di inclusione

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità
educante

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

Partecipazione a GLI

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

Rapporti con famiglie

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

Tutoraggio alunni

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

**Assistente Educativo
Culturale (AEC)**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Personale ATA

Assistenza alunni disabili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

 Unità di valutazione
multidisciplinare

 Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del
Progetto individuale

 Unità di valutazione
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

 Associazioni di
riferimento

Progetti territoriali integrati

 Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale

 Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla
disabilità

 Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale

Progetti territoriali integrati

 Rapporti con privato
sociale e volontariato

Progetti territoriali integrati

 Rapporti con privato
sociale e volontariato

Progetti a livello di reti di scuole

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO
Criteri e modalità per la valutazione

Adozione di strategie di valutazione coerenti con le prassi inclusive: • Viene attuata una sistematica valutazione delle acquisizioni conseguite dagli alunni (regolarmente annotate nel registro di classe); • i principali step di valutazione sono programmati in entrata, in itinere e in uscita; • le prove di verifica sono state progettate in modo

personalizzato e coerente con gli obiettivi individuati nel PEI/PDP; • si utilizza un'ampia gamma di metodi per valutare i progressi didattici ed educativi utilizzando un vasto repertorio di modalità di verifica (es. interrogazioni individuale, prove di profitto, questionari, test, check-list, ecc.); • è prevista ed utilizzata una ben definita documentazione di continuità nel passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro, con una completa valutazione finale del percorso educativo-didattico effettuato (certificazione delle competenze). Per tutti gli alunni si tende a privilegiare una valutazione formativa piuttosto che una valutazione puramente sommativa, tenendo conto dei progressi compiuti, dell'impegno, della motivazione e delle potenzialità di apprendimento osservate e dimostrate.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

Orientare significa mettere la persona nella condizione di prendere coscienza di sé con il duplice obiettivo di raggiungere il pieno sviluppo delle proprie potenzialità. L'orientamento scolastico ha il compito di aiutare ogni studente e la sua famiglia ad affrontare un processo decisionale per giungere ad una scelta coerente con il progetto personale di vita. Per lo studente con disabilità tale scelta pone problematiche più complesse, da affrontare precocemente, considerandolo nella sua globalità, con particolare attenzione a caratteristiche e potenzialità individuali. L'orientamento mira ad evidenziare e esplicitare le potenzialità, le attitudini e gli interessi degli alunni nel quadro del progetto di vita. Il riferimento al progetto di vita, nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro è contenuto nelle linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità" (4 agosto 2009). Per l'orientamento durante tutto l'arco della vita, un importante riferimento sono le "linee guida per l'orientamento permanente (19 febbraio 2014) che hanno rivisto le "linee guida in materia di orientamento lungo tutto l'arco della vita" pubblicate nel 2009. La C.M. 6 marzo 2013 evidenzia il ruolo fondamentale dell'azione didattica ed educativa, e quindi il dovere per tutti i docenti di realizzare la personalizzazione del processo formativo di ogni alunno. Il Collegio dei docenti ha, quindi, il compito di definire un curriculum capace di rispondere ai bisogni di tutti e di ciascuno, tenendo conto dei due criteri dell'individualizzazione e della personalizzazione all'interno di un Piano dell'offerta formativa e di un Piano annuale per l'inclusione coerenti fra di loro. I Consigli di classe articolano nella progettazione degli interventi didattico - educativi quanto previsto dal Collegio dei docenti, organizzando l'insegnamento in funzione dei diversi stili di apprendimento, adottando strategie didattiche diversificate in relazione ai reali bisogni degli alunni, potenziando forme di valutazione formativa e di autovalutazione che favoriscano una reale presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti da parte degli studenti, con la finalità di



pensare, costruire e realizzare un autonomo "progetto di vita" in sinergia con la famiglia.





ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

| | | |
|--------------------------------------|--|----|
| Collaboratore del DS | Il collaboratore rappresenta e sostituisce il Dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza, accoglie i nuovi docenti, coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti, collabora con i coordinatori di plesso e/o fiduciari, organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico, calendarizza gli incontri di programmazione, gli incontri con le famiglie e gli scrutini. I collaboratori sono di supporto al lavoro del Dirigente Scolastico. | 2 |
| Staff del DS (comma 83 Legge 107/15) | Dello staff fanno parte i Collaboratori del D.S. e le funzioni strumentali (e, all'occorrenza, anche i referenti di plesso, i coordinatori di dipartimento, i docenti componenti del NIV). Nell'ambito dell'attività didattica, lo Staff svolge attività di indirizzo, coordinamento e istruttoria; studia le opportune strategie e predispone il materiale necessario all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa | 11 |



| | | |
|----------------------|--|---|
| | <p>scolastica. Lo Staff Dirigenziale svolge funzioni di supporto all'attività degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro e dei singoli docenti. Propone, inoltre, attività di controllo e verifica volte a valutare l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio scolastico.</p> | |
| Funzione strumentale | <p>Compiti generali delle funzioni strumentali</p> <ul style="list-style-type: none">• operare nel settore di competenza stabilito dal Collegio Docenti;• analizzare le tematiche che il Collegio Docenti ha affidato alle funzioni strumentali;• individuare modalità operative e organizzative in accordo con il dirigente scolastico;• ricevere dal dirigente scolastico specifiche deleghe operative;• verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e relazionare sul proprio operato al Collegio Docenti;• incontrarsi periodicamente con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente• diffondere i risultati. | 9 |
| Capodipartimento | <p>Per la Scuola secondaria di I grado – collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento – propone istanze innovative – assicura la realizzazione degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente – prende parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti (e, all'occorrenza, dello Staff), per garantire una sintonia negli orientamenti</p> | 5 |



| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | metodologici e didattici all'interno dell'istituto - presiede le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente. | |
| Responsabile di plesso | I responsabili di plesso (a cui si aggiunge per la Scuola dell'Infanzia, un coordinatore per gli aspetti didattici) coordina le attività del plesso (rispetto degli orari, utilizzo dei laboratori, intervallo, inter-mensa, progetti). Gestisce le comunicazioni del DS e della segreteria rivolte ad alunni e famiglie, garantendo la raccolta di materiali (ad esempio: quote assicurative, deleghe, autorizzazioni al trattamento dei dati riservati e materiale analogo, elenchi degli alunni nei gruppi di refezione) e la loro trasmissione entro i tempi stabiliti. | 6 |
| Responsabile di laboratorio | I responsabili di laboratorio hanno il compito di custodire le macchine, i materiali e le attrezzature, effettuando verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio e di segnalare eventuali anomalie all'interno dei laboratori, nonché di predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio. | 3 |
| Animatore digitale | L'animatore coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola. Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la | 1 |



| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | <p>partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. l'uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; l'informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. L'animatore si trova a collaborare con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD.</p> | |
| Team digitale | <p>Il team per l'innovazione tecnologica supporta l'Animatore Digitale e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione.</p> | 7 |
| Referente per il Cyberbullismo | <p>Propone e coordina gli interventi educativi di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo e il bullismo per diversi gradi di scuola; promuove la crescita umana e l'inclusione sociale degli alunni; propone per il patto di corresponsabilità e il regolamento di istituto specifici riferimenti alle condotte di cyberbullismo e bullismo e</p> | 1 |



| | | |
|---|---|----|
| | relative sanzioni disciplinari; stabilisce rapporti con le altre agenzie educative del territorio; stabilisce rapporti con il referente per il cyberbullismo dell'USR Puglia, finalizzati a realizzare iniziative per gli alunni, i docenti e le famiglie. | |
| Coordinatori e segretari classi, interclassi e intersezioni | Hanno il compito di: coordinare i lavori dei consigli di classe (10 coordinatori e altrettanti segretari), interclasse (5 coordinatori e altrettanti segretari) e intersezione (1 coordinatore e 1 segretario); rappresentare al D.S. e alle famiglie la situazione della classe e le eventuali situazioni problematiche dei singoli alunni | 16 |

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

| | |
|--|--|
| Direttore dei servizi generali e amministrativi | Direzione e coordinamento atti e iniziative connesse all'organizzazione ordinaria e straordinaria dei servizi ausiliari - Liquidazione fatture, stipendi, compensi accessori e indennità al personale. - Adempimenti fiscali, erariali, previdenziali. Conguaglio contributivo- Gestione Fondo minute spese- Predisposizione Programma Annuale e relative modifiche – Predisposizione Conto Consuntivo – Mandati di pagamento e reversali d'incasso – Contratti di acquisto di beni e servizi – Adempimenti connessi ai progetti – Indizione gare e comparazione offerte- Adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi (CIG, CUP, DURC) Attuazione attività istruttoria diretta agli acquisti e alla stipula di contratti con soggetti esterni – Verbalizzazione sedute G.E. Sottoscrizione certificati di |
|--|--|

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>servizio – Consulenza Consiglio di Istituto. Tenuta registri contabili e registro contratti- Registro facile consumo – Rendicontazione spese al Comune- Certificazione compensi – Anagrafe prestazioni Tenuta dell’inventario, discarico, passaggio di consegna, sub-consegna- verbali di collaudo. • Predisposizione relazione al Programma Annuale con il D.S. • Predisposizione relazione al Conto Consuntivo per il D.S. • Predisposizione bozze degli atti contabili da sottoporre all’esame del C.I. • Consulenza alla contrattazione integrativa d’istituto</p> |
| Ufficio protocollo | <p>Comunicazioni con le famiglie. Convocazione Collegio Docenti e cura relative delibere. Scarico quotidiano di posta elettronica ordinaria con Relativa protocollazione e consequenziale archiviazione. Convocazione Giunta Esecutiva e Consiglio d’Istituto, predisposizione e cura delle relative delibere con eventuali surroghe. Convocazione RSU e cura atti relativi RSU. Gestione personale ATA. Visite fiscali personale ATA. Graduatorie istituto personale ATA. Convocazione personale ATA supplente. Emissioni certificati di servizio personale ATA. Richiesta ed emissioni fascicoli personale ATA. Stipula eventuali contratti personali. Provvedimento concessione di assenze del Personale ATA Istruttoria domande di trasferimento personale ATA. Istruzione procedura assicurativa.. Protocollazione informatica atti di pertinenza Predisposizione atti vari (es. circ.interne) in riferimento al “settore di competenza”.</p> |
| Ufficio acquisti | <p>Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato, TFR, stipendi e liquidazione emolumenti accessori. Dichiarazione Mod. 770. Denuncia annuale IRAP. Compilazione modello ferie non godute per il personale retribuito dalla R.T.S.. Compilazione Mod. CU personale esperto esterno. Scarico quotidiano di posta elettronica certificata con relativa</p> |



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

| | |
|--|---|
| | <p>protocollazione e consequenziale archiviazione. Anagrafe delle prestazioni esterne. Provvedimento ricostruzione carriera. Istruzione pratiche piccoli prestiti e rilascio di relativa certificazione. Tenuta registri dei Contratti. Compilazione Modd. Telematici per denunce previdenziali e fiscali.. Provvedimento di collocamento a riposo del Personale Docente Scuola Primaria ed Infanzia. Compilazione Modd. PA 04. Protocollazione informatica atti di pertinenza. Predisposizione atti vari (es. circ:interne) in riferimento al "settore di competenza". Acquisti: adempimenti relativi all'istruttoria della pratica acquisti sia per materiale di facile consumo che di lunga durata: richiesta preventivi e/o ricerca di mercato e/o consultazione CONSIP , richiesta CIG, richiesta DURC, trasmissione Ordine. Gestione e distribuzione materiale facile consumo in genere con tenuta relativo registro. Gestione password per accesso Registro Elettronico docenti.</p> |
| <p>Ufficio per la didattica</p> | <p>Gestione alunni Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria: iscrizione alunni, immissione dati al SIDI, compilazione certificati di iscrizione ed attestati di frequenza, compilazione e relativa trasmissione modelli statistiche alunni, richiesta e trasmissione documenti alunni, archivio fascicoli alunni. Pratiche infortuni alunni Scuola Primaria, Secondaria e Infanzia. Comunicazioni con le famiglie. Tenuta degli inventari e gestione del relativo materiale coordinando le insegnanti incaricate. Ricezione e registrazione relativo materiale con trasmissione e presa in carico da parte delle docenti incaricate. Gestione e distribuzione materiale facile consumo in genere con tenuta relativo registro. Gestione Visite guidate e Viaggi di istruzione. (Richieste preventivi, prospetti comparativi, programmazione, aggiudicazione etc.). Protocollazione informatica atti di pertinenza. Predisposizione atti vari (es.</p> |



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

| | |
|--------------------------|---|
| | circ.interne) in riferimento al "settore di competenza". |
| Ufficio Personale | Gestione Docenti Sc. Secondaria, Sc. Primaria e Scuola Infanzia. Stipula relativi contratti personali. Visite fiscali e pratiche infortuni personale docente. Sostituzione personale docente. Predisposizione graduatorie istituto personale docente. Convocazione personale docente supplente. Emissioni certificati di servizio personale docente. Richiesta ed emissioni fascicoli personale docente. Raccolta, cura, predisposizione e gestione atti dei Progetti Didattici FIS. Elaborazione nomine ai docenti in riferimento a tutte le attività loro affidate. Provvedimento concessione di assenze del Personale docente e registrazione di tutte le assenze ivi comprese quelle per assemblee sindacali ed R.S.U. Istruttoria domande di trasferimento personale docente. Istruttoria e cura dei Corsi Formazione personale Docente Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria. Gestione password per accesso Registro Elettronico docenti Rilevazioni periodiche vari settori. Tenuta registri dei Contratti. Predisposizione atti vari (es. circ.interne) in riferimento al "settore di competenza". Protocollazione informatica atti di pertinenza. |

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa: Modulistica da sito scolastico <http://www.comprensivotoritto.edu.it/index.php/genitori/genitori-modulistica>

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

**❖ PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 2**

| | |
|---|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Università• Enti di formazione accreditati• Associazioni sportive• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito |

❖ RETE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DPO

| | |
|---|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività amministrative |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

❖ CONVENZIONE DIDASCO PER FORMAZIONE DOCENTI

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Università |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner |

Approfondimento:

In corso di attivazione per l'anno scolastico 2019/2020

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA.

Progettare per competenze nel curricolo dell'autonomia offrendo ai docenti strumenti teorici e pratici per la progettazione, con una particolare attenzione agli strumenti operativi (format di lavoro, modelli di compiti di realtà).

| | |
|--|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| Destinatari | Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Mappatura delle competenze |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **TUTELA DELLA PRIVACY**

Formazione obbligatoria, D.L.vo 196/2003

| | |
|--------------------|------------|
| Modalità di lavoro | • Workshop |
|--------------------|------------|

❖ **SICUREZZA DOCENTI E ATA FORMAZIONE ART. 20, COMMA 2, LETT. H D. LGS. N. 81/2008**

Formazione e/o aggiornamento D. Lgs. n. 81/2008

| | |
|--------------------|------------|
| Modalità di lavoro | • Workshop |
|--------------------|------------|

Approfondimento

Il Piano di Formazione e Aggiornamento tiene conto delle linee generali indicate annualmente dal MIUR e degli orientamenti strategici della politica di Qualità del nostro Istituto finalizzata al miglioramento continuo e si avvarrà di corsi organizzati dall'USR, da altri enti territoriali o istituti, delle iniziative progettate dall'Istituto, autonomamente o in rete con altre scuole.

Nell'ambito di ciascun corso proposto saranno privilegiati momenti di cornici teoriche e di confronto, sia pratiche laboratoriali, nonché forme di aggregazione per grandi aree di significato tematico affine.

Sono compresi nel piano di formazione annuale dell'Istituto:

- i corsi di formazione organizzati dal MIUR e dall'USR per rispondere a



specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;

- i corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, Università, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- i corsi organizzati nell'ambito della rete di scopo – ambito 2;
- i corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce;
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008);
- gli interventi formativi a tutela della privacy” – Regolamento UE 2016/679 e D.L.vo 196/2003.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ TUTELA DELLA PRIVACY

| | |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | Formazione obbligatoria |
| Destinatari | Personala ATA |
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza |

❖ SICUREZZA DOCENTI E ATA FORMAZIONE ART. 20, COMMA 2, LETT. H D. LGS. N. 81/2008



| | |
|--|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | Formazione e/o aggiornamento D. Lgs. n. 81/2008 |
| Destinatari | Personala ATA |
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza |